

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

-

Determinazione nr. 327 Del 02/08/2018

AREA TECNICA

OGGETTO: Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica. Determina a contrarre.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017 n. 48 avente ad oggetto "Istituzione del Comune di Fiumicello Villa Vicentina mediante fusione dei comuni di Fiumicello e Villa Vicentina, ai sensi dell'art. 7, primo comma, numero 3) dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia";

ACCERTATO che il nuovo Ente è istituito con decorrenza 1° febbraio 2018;

VISTO l'art. 2, comma 2 della L.R. 48/2017 "*Dall'1° febbraio 2018, data di istituzione del nuovo Comune del nuovo Comune di Fiumicello Villa Vicentina, prevista all'articolo 1, comma 1, i Sindaci, le Giunte e i Consigli Comunali dei Comuni di Fiumicello e Villa Vicentina cessano dalle rispettive cariche. Dalla medesima data, con decreto del Presidente della Regione, su conforme deliberazione della Giunta Regionale, sono nominati un commissario e un vicecommissario, ai quali sono conferiti i poteri esercitati dai Sindaci, dalle Giunte e dai Consigli Comunali cessati dalla carica*";

VISTO altresì l'art. 3, comma 1 della L.R. 48/2017 "*Il Comune di Fiumicello Villa Vicentina subentra nella titolarità dei beni mobili e immobili e dei rapporti giuridici attivi e passivi, nonché nei procedimenti amministrativi in corso, in essere nei Comuni di Fiumicello e Villa Vicentina*";

VISTO il provvedimento del Commissario n° 92 del 21.04.2018 avente ad oggetto *Approvazione Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 e Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020*;

VISTO altresì il provvedimento del Commissario n° 93 del 27.04.2018 avente ad oggetto *Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 - Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2018/2020*. con il quale viene approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 ed affidato ai T.P.O. le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo previsti nel Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020;

Visto l'art. 109 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 16.05.2018 il quale nomina la funzionaria Francesca Trevisan Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica del Comune di Fiumicello Villa Vicentina;

DATO ATTO che a seguito dello scioglimento anticipato dell'Ufficio Tecnico associato dei Comuni di Cervignano del Friuli, Fiumicello e Villa Vicentina e della rinuncia da parte dell'arch. ing. Marcello De Marchi al ruolo di responsabile dell'ufficio stesso nonché di responsabile dei procedimenti in essere in capo all'Area Tecnica, ed alla riorganizzazione dell'Area Tecnica stessa, con lo spostamento di parte degli uffici dalla sede di Cervignano del Friuli alla sede di Villa Vicentina, risulta necessario provvedere alla gestione dell'archivio ed al riordino delle pratiche, valutando lo stato dei procedimenti anche dal punto di vista amministrativo e contabile;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere all'affidamento di un servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale a sostegno della normale operatività dell'Area Tecnica per tutte le seguenti attività connesse all'Area stessa, da intendersi indicative e non esaustive:

- verifica della documentazione relativa ai procedimenti che sono stati gestiti dall'Ufficio Tecnico associato dei Comuni di Cervignano del Friuli, Fiumicello e Villa Vicentina con riguardo allo stato dei procedimenti ed alla loro completezza rispetto alle previsioni di legge
- supporto diretto al responsabile dell'Area Tecnica alla gestione della contabilità e delle eventuali liquidazioni di detti procedimenti
- riordino di detta documentazione rispetto all'archivio cartaceo ed informatico;

VISTO il capitolato prestazionale predisposto dall'Area Tecnica ed allegato alla presente quale parte integrante del provvedimento;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in base al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici il servizio in oggetto è identificato con i seguenti codici:
 - 75123000-4 Servizi amministrativi per l'edilizia
 - 79995200-7 Servizi di catalogazione
 - 79211000-6 Servizi di contabilità
- il servizio da acquisirsi consiste in prestazione di supporto specialistico;

DETERMINATO perciò da consultazioni preliminari di mercato l'importo della prestazione in complessivi 26.000,00 € esclusa IVA per un periodo di totali 10 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTE le direttive vincolanti emesse dalla Regione Friuli Venezia Giulia in data 25.05.2016 a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, recante le nuove norme sull'aggiudicazione dei contratti pubblici, in merito a come operare nell'ambito del nuovo quadro normativo nazionale di riferimento, con le quali vengono confermate le precedenti direttive prot. 0022278 dd. 07.08.2015, dove al punto A) 1 viene stabilito che per i servizi di importo inferiore ai € 40.000,00 la stazione appaltante procede all'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, l'Amministrazione Comunale è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RITENUTO pertanto di avviare una procedura con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, mediante trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, per l'incarico di *Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica*;

VERIFICATA la disponibilità nel bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 come di seguito specificato:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Disponibilità prenotare (€)	Descrizione	UE
2018	2018	-	1086/005	1-6	13	1	3	2	11	0	72.982,15	compensi per prestazioni professionali - ufficio tecnico	8

2018	2019	-	1086/005	1-6	13	1	3	2	11	0	31.157,16	compensi per prestazioni professionali - ufficio tecnico	8
------	------	---	----------	-----	----	---	---	---	----	---	-----------	--	---

DATO ATTO che, richiamato il capitolato prestazionale di cui sopra, i contenuti contrattuali sono i seguenti:

CIG	-
CUP	-
CPV	75123000-4 Servizi amministrativi per l'edilizia 79995200-7 Servizi di catalogazione 79211000-6 Servizi di contabilità
Oggetto del contratto	Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) del D.Lgs 50/2016
Tipologia contratto	Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 ovvero stipula a seguito dell'aggiudicazione definitiva su piattaforma acquistinretepa.it
Termini e modalità di svolgimento dell'incarico	Il servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale a sostegno della normale operatività dell'Area Tecnica, per tutte le attività connesse all'Area stessa, si svolge secondo le attività minime e non esaustive espresse di seguito: - verifica della documentazione relativa ai procedimenti che sono stati gestiti dall'Ufficio Tecnico associato dei Comuni di Cervignano del Friuli, Fiumicello e Villa Vicentina con riguardo allo stato dei procedimenti ed alla loro completezza rispetto alle previsioni di legge - supporto diretto al responsabile dell'Area Tecnica alla gestione della contabilità e delle eventuali liquidazioni di detti procedimenti - riordino di detta documentazione rispetto all'archivio cartaceo ed informatico. - in generale ogni prestazione relativa al corretto svolgimento dell'incarico in oggetto ritenuta opportuna e su indicazioni del Responsabile dell'Area Tecnica. L'incaricato avrà l'obbligo di garantire la propria presenza presso gli uffici comunali negli orari di ufficio per una durata complessiva di 10 mesi dalla stipula del contratto.
Importo presunto dell'incarico (esclusa IVA 22%)	26.000,00 € esclusa IVA per un periodo di totali 10 mesi a decorrere dalla stipula del contratto
Criterio di aggiudicazione:	Minor prezzo
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di offerta
Limite validità offerta del Fornitore	180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
Penale per il ritardo nella consegna euro/giorno	0,3% dell'ammontare netto contrattuale
Termini di pagamento	Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza bimestrale per importi pari al 20% dell'importo complessivo della prestazione.

DATO ATTO che l'intervento è finanziato con stanziamento di bilancio;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico – operative declinate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 (provvedimento del Commissario n° 92 del 21.04.2018), in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

DATO atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTA la Legge n. 241/1990 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 *Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;
2. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L.vo 50/2016, è individuato il T.P.O dell'Area Tecnica, ing. Francesca Trevisan quale R.U.P. della presente procedura di affidamento;
3. DI AVVIARE una procedura con affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs, 50/2016, mediante trattativa diretta sulla piattaforma acquistinretepa.it, Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, per l'incarico di *Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica*;
4. DI APPROVARE il capitolato prestazionale predisposto dall'Area Tecnica ed allegato alla presente quale parte integrante del provvedimento
5. DI DARE ATTO che il presente atto costituisce determina a contrarre riconoscendo che:
 - a. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla gestione dell'archivio ed al riordino delle pratiche afferenti all'Area Tecnica, valutando lo stato dei procedimenti anche dal punto di vista amministrativo e contabile
 - b. l'oggetto del contratto è: Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica.
 - c. le clausole negoziali sono quelle riportate nello schema relativo ai contenuti contrattuali sotto riportato;
 - d. la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, in applicazione dell'articolo 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016
 - e. il contratto sarà definito tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
6. DI DARE ATTO che i contenuti contrattuali sono i seguenti:

CIG	-
CUP	-
CPV	75123000-4 Servizi amministrativi per l'edilizia 79995200-7 Servizi di catalogazione 79211000-6 Servizi di contabilità
Oggetto del contratto	Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2) del D.Lgs 50/2016

Tipologia contratto	Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 ovvero stipula a seguito dell'aggiudicazione definitiva su piattaforma acquistinretepa.it
Termini e modalità di svolgimento dell'incarico	<p>Il servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale a sostegno della normale operatività dell'Area Tecnica, per tutte le attività connesse all'Area stessa, si svolge secondo le attività minime e non esaustive espresse di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della documentazione relativa ai procedimenti che sono stati gestiti dall'Ufficio Tecnico associato dei Comuni di Cervignano del Friuli, Fiumicello e Villa Vicentina con riguardo allo stato dei procedimenti ed alla loro completezza rispetto alle previsioni di legge - supporto diretto al responsabile dell'Area Tecnica alla gestione della contabilità e delle eventuali liquidazioni di detti procedimenti - riordino di detta documentazione rispetto all'archivio cartaceo ed informatico. - in generale ogni prestazione relativa al corretto svolgimento dell'incarico in oggetto ritenuta opportuna e su indicazioni del Responsabile dell'Area Tecnica. <p>L'incaricato avrà l'obbligo di garantire la propria presenza presso gli uffici comunali negli orari di ufficio per una durata complessiva di 10 mesi dalla stipula del contratto.</p>
Importo presunto dell'incarico (esclusa IVA 22%)	26.000,00 € esclusa IVA per un periodo di totali 10 mesi a decorrere dalla stipula del contratto
Criterio di aggiudicazione:	Minor prezzo
Unità di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di offerta
Limite validità offerta del Fornitore	180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
Penale per il ritardo nella consegna euro/giorno	0,3% dell'ammontare netto contrattuale
Termini di pagamento	Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza bimestrale per importi pari al 20% dell'importo complessivo della prestazione.

7. DI QUANTIFICARE l'importo della prestazione professionale in complessivi 26.000,00 € esclusa IVA per un periodo di totali 10 mesi a decorrere dalla stipula del contratto;
8. DI DARE ATTO che è stata verificata la disponibilità per la suddetta spesa nel bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2020 come di seguito specificato:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Disponibilità prenotare (€)	Descrizione	UE
2018	2018	-	1086/005	1-6	13	1	3	2	11	0	72.982,15	compensi per prestazioni professionali - ufficio tecnico	8
2018	2019	-	1086/005	1-6	13	1	3	2	11	0	31.157,16	compensi per prestazioni professionali - ufficio tecnico	8

9. DI DARE ATTO che l'intervento è finanziato con stanziamento di bilancio;
10. DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n° 174.
11. DI ACCERTARE che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01 luglio 2009, n° 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli

stanziamenti indicati nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;

12. DI ATTESTARE in sede di liquidazione, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10 ottobre 2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n° 213, il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
13. DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
14. DI DARE ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.
15. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.
16. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in attuazione dell'art.1 commi 15 e 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nella pagina istituzionale conforme all'art. 51 D.Lgs n. 33/2013 del Comune, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.

Il Responsabile
F.to Francesca Trevisan

Comune di Fiumicello Villa Vicentina

-

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
327	02/08/2018	AREA TECNICA	02/08/2018

OGGETTO: Servizio di supporto in ambito organizzativo e gestionale ed amministrativo-contabile per l'Area Tecnica. Determina a contrarre.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 07/08/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 22/08/2018.

Addì 07/08/2018

IL RESPONSABILE
F.to Ornella Rigonat

E' Copia conforme all'originale.